

Risakanalys GDPR – SeniorNet Östersund

SeniorNet Swedens har en policy för trygg hantering av personuppgifter (version 2021-06-14). Vid styrelsemötet 2025-06-26 § 54 beslutade SeniorNet Östersund att anta SeniorNet Swedens policy för trygg hantering av personuppgifter som sin egen.

Denna riskanalys är framtagen av SeniorNet Östersund med utgångspunkt i ovan nämnda policy. Syftet är att identifiera och hantera risker förknippade med behandling av personuppgifter inom den lokala föreningen, i enlighet med GDPR.

Genomförande

Analysen bygger på identifiering av de typer av personuppgifter som behandlas inom föreningens verksamhet, bedömning av sannolikhet och konsekvens vid eventuell incident, samt föreslagna skyddsåtgärder. Följande områden har analyserats:

- - Medlemsregister
- - E-postkommunikation
- - Närvarolistor
- - Betalningsreferenser
- - Inloggningsuppgifter till medlemssystemet

Analysen är gjord av styrelsen gemensamt vid möte 2025-06-26 och 2025-08-28.

Slutsats och vidare åtgärder

SeniorNet Östersund rekommenderar regelbunden översyn av riskanalysen, särskilt vid förändringar i arbetssätt, system eller ansvarsfördelning. Alla ansvariga funktionärer bör en gång per år informeras om gällande rutiner och skyddsåtgärder.

Risicanalys för trygg personuppgiftshantering

Typ av uppgift	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Skyddsåtgärder	Ansvarig
Medlemsregister (namn, adress, telefon, e-post, födelseår)	Obehörig åtkomst till medlemsuppgifter	Medel	Medel	Endast ordf har tillgång, filerna är lösenordsskyddade, lagras i arcMember	Ordförande
Alla styrelseledamöter får listor på medlemmar av ordförande på papper en gång per år	Obehörig åtkomst och spridning av uppgifterna	Medel	Medel	Styrelseledamöterna får information om behov av att skydda uppgifterna och krav att destruera så snart ny version kommer	Alla styrelseledamöter
E-postkommunikation med medlemmar	Synliga e-postadresser vid massutskick	Medel	Medel	Använd alltid BCC, eller sänd via arcMember	Ordförande
Närvarolistor vid kurser eller möten (är normalt digitala)	Spridning av listor eller obehörig tillgång	Låg	Låg	Listorna används av ABF vid studiecirkel. Borde ett PUB-avtal ¹ upprättas? Efter samtal med ABF Mats Borgström konstateras att det inte behövs eftersom cirkel genomförs med ABF som ansvarig och de har då eget GDPRansvar.	ABF
Betalningsinformation (endast referenser, ej kontonummer)	Felaktig hantering eller läckage av uppgifter	Låg	Medel	SeniorNet Sweden sköter alla medlemsbetalningsuppgifter.	Styrelsen/ Kassör
Inloggningsuppgifter till medlemssystem (arcMember)	Förlust eller missbruk av inloggningsuppgifter	Medel	Medel	Använd starka lösenord, byt regelbundet, tvåfaktorsautentisering, enbart födelseår finns	Systemansvarig och ordförande
Hemsidan	Uppgifter om styrelseledamöternas kontaktuppgifter	Låg	Låg	Publiceras enbart med individernas medgivande	Hemsidesansvarig
Hemsidan	Foton från evenemang	Låg	Låg	Publicera enbart när fotot tagits efter medgivande av alla på fotot	Hemsidesansvarig
Skåp i ABFs lokal	Förvaring av protokoll mm	Låg	Låg	Dörren till lokalen har kodlås och skåpet har kodlås	Styrelsen

¹ PUB-avtal = Ett personuppgiftsbiträdesavtal behövs när ett personuppgiftsbiträde behandlar personuppgifter för en personuppgiftsansvarigs räkning.

SeniorNet Östersund